VråVandværk

Vrå Vandværk A.m.b.A.

Vestre Ringvej 1, 9760 Vrå
CVR-nr. 13 27 19 17

Årsrapport for 2025

Årsrapporten er godkendt på den
ordinære generalforsamling, d. 11.03.26

Dirigent

Vestre Ringvej 1
9760 Vrå
Tlf. 98 98 23 49

SE-nr. 13271917

Indholdsfortegnelse

Selskabsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Intern revisors erklæring	5
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6 - 8
Resultatopgørelse	9
Balance	10 - 11
Noter	12 - 22

Selskabsoplysninger m.v.

Selskabet

Vrå Vandværk A.m.b.A.
Vestre Ringvej 1
9760 Vrå
Telefon: 98 98 23 49
E-mail: vraavand@outlook.dk
Hjemsted: Hjørring
CVR-nr.: 13 27 19 17
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Bestyrelse

Carsten Hansen, formand
Søren Ulrik Sørensen
Ejvind Nørgaard
Kai Melgaard
Jan Sloth Nielsen

Revision

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab

Pengeinstitut

Sparekassen Danmark

Ledelsespåtegning

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25 for Vrå Vandværk A.m.b.A..

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.25 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Vrå, den 4. marts 2026

Bestyrelsen

Carsten Hansen
Formand

Søren Ulrik Sørensen

Ejvind Nørgaard

Kai Melgaard

Jan Sloth Nielsen

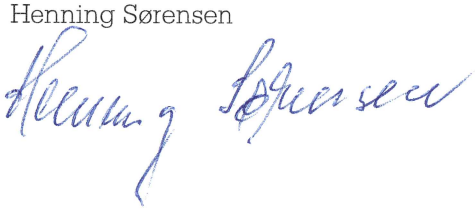
Intern revisors erklæring

Jeg har gennemgået nærværende årsrapport for 2025 og fundet den i overenstemmelse med andelsselskabets bogholderi.

Beholdninger og gæld på konti i Sparekassen Danmark og Kommunekredit, er kontrolleret.

Vrå, den 4. marts 2026

Henning Sørensen



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til ejeren i Vrå Vandværk A.m.b.A.

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Vrå Vandværk A.m.b.A. for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.25 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Hjørring, den 4. marts 2026

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Torben Pedersen
Statsaut. revisor

Resultatopgørelse

Note		2025 DKK	2024 DKK
2	**Bruttoomsætning**	**5.555.283**	**5.107.817**
	Over-/underdækning	-646.134	-222.841
	Vandafgifter	-2.001.766	-1.931.008
	Nettoomsætning	**2.907.383**	**2.953.968**
3	Personaleomkostninger	-670.773	-651.139
4	Driftsomkostninger	-1.232.913	-1.385.375
5	Ejendommenes drift	-40.601	-60.781
6	Administrationsomkostninger	-302.080	-272.457
	Andre eksterne omkostninger i alt	**-2.246.367**	**-2.369.752**
	Resultat før af- og nedskrivninger	**661.016**	**584.216**
7	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-632.838	-592.901
	Resultat af primær drift	**28.178**	**-8.685**
8	Finansielle indtægter	16.548	56.567
9	Finansielle omkostninger	-44.726	-47.882
	Finansielle poster i alt	**-28.178**	**8.685**
	Årets resultat	**0**	**0**

Balance

AKTIVER

Note		31.12.25 DKK	31.12.24 DKK
	Administrationsbygning m.v.	1.568.557	1.623.725
	Øvrige bygninger, boringer, ledningsnet, vandure m.v.	7.302.992	7.792.320
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	82.480	96.227
10	**Materielle anlægsaktiver i alt**	**8.954.029**	**9.512.272**
	Anlægsaktiver i alt	**8.954.029**	**9.512.272**
	Råvarer og hjælpematerialer	186.000	129.000
	Varebeholdninger i alt	**186.000**	**129.000**
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	341.981	179.683
11	Andre tilgodehavender	152.950	0
	Tilgodehavender i alt	**494.931**	**179.683**
	Indestående i Sparekassen Danmark	3.041.433	3.711.110
	Likvide beholdninger i alt	**3.041.433**	**3.711.110**
	Omsætningsaktiver i alt	**3.722.364**	**4.019.793**
	Aktiver i alt	**12.676.393**	**13.532.065**

Balance

PASSIVER

Note		31.12.25 DKK	31.12.24 DKK
12	Gæld til Kommunekredit	4.427.855	4.663.720
13	Takstmæssig overdækning	7.397.903	6.751.769
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	**11.825.758**	**11.415.489**
	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	235.865	234.830
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	143.896	126.590
14	Anden gæld	470.874	1.755.156
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	**850.635**	**2.116.576**
	Gældsforpligtelser i alt	**12.676.393**	**13.532.065**
	Passiver i alt	**12.676.393**	**13.532.065**

15 Sikkerhedsstillelser

1. Væsentligste aktiviteter

Selskabets aktiviteter består i salg af vand til forbrugerne i Vrå og omegn.

	2025 DKK	2024 DKK
2. Bruttoomsætning		
Salg af vand	1.933.365	1.863.623
Fast afgift	1.251.816	1.224.969
Aflæsninger for andre vandværker m.v.	23.747	0
Tilslutningsafgifter	323.699	70.512
Gebyrer	20.890	17.705
Vandafgift	2.001.766	1.931.008
I alt	5.555.283	5.107.817
3. Personaleomkostninger		
Lønomkostninger	630.703	618.361
Ændring i feriepengeforpligtelse, andre	0	-10.835
Pensioner	24.726	24.856
ATP-bidrag	3.465	4.158
Andre omkostninger til social sikring	6.056	3.717
Kursusomkostninger	5.823	6.487
Øvrige personaleomkostninger	0	4.395
I alt	670.773	651.139
4. Driftsomkostninger		
Vedligeholdelse af ledningsnet	536.403	719.882
El	202.127	193.031
Vandanalyser	82.051	96.163
Drift af maskiner og anlæg	341.961	199.811
Kortmateriale og opmåling	37.243	14.644
Antenneleje	20.000	20.000
Teknisk bistand m.v.	11.628	38.218
BNBO og deklarationserstatninger	1.500	103.626
I alt	1.232.913	1.385.375

	2025 DKK	2024 DKK
5. Ejendommenes drift		
Varme m.v.	21.206	19.762
Ejendomsskat	9.478	9.553
Reparation og vedligeholdelse	9.917	31.466
I alt	40.601	60.781
6. Administrationsomkostninger		
Kontorartikler og telefon/internet	12.561	17.305
It-omkostninger	74.554	43.409
Porto og gebyrer	42.535	52.014
Revisorhonorar	47.800	37.500
Advokat	0	36.628
Forsikringer	37.184	35.046
Kontingenter	26.548	23.289
SMS-service	25.241	4.379
Ej afregnede flytteopgørelser	6.748	3.042
Bestyrelsesomkostninger	26.060	16.499
Generalforsamlingsomkostninger	2.849	3.346
I alt	302.080	272.457
7. Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		
Afskrivning på administrationsbygning m.v.	129.762	125.411
Afskrivning på øvrige bygninger, boringer, ledningsnet, vandure m.v.	489.329	453.743
Afskrivning på andre anlæg, driftsmateriel og inventar	13.747	13.747
I alt	632.838	592.901

	2025 DKK	2024 DKK
8. Finansielle indtægter		
Renter, Sparekassen Danmark	16.548	56.567
I alt	16.548	56.567
9. Finansielle omkostninger		
Renter, Kommunekredit	21.167	22.197
Renter, Sparekassen Danmark	35	0
Renter, kreditorer	205	1.192
Garantiprovision, Hjørring Kommune	23.319	24.493
I alt	44.726	47.882

10. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Administrationsbygning m.v.	Øvrige bygninger, boringer, ledningsnet, vandure m.v.	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris pr. 01.01.25	4.115.582	15.852.278	460.163
Tilgang i året	74.594	0	0
Kostpris pr. 31.12.25	4.190.176	15.852.278	460.163
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.25	-2.491.857	-8.059.957	-363.936
Afskrivninger i året	-129.762	-489.329	-13.747
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.25	-2.621.619	-8.549.286	-377.683
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.25	1.568.557	7.302.992	82.480

	31.12.25 DKK	31.12.24 DKK
11. Andre tilgodehavender		
Moms og afgifter	150.729	0
Vandafgift	2.221	0
I alt	152.950	0

	31.12.25 DKK	31.12.24 DKK

12. Gæld til Kommunekredit

Kommunekredit, opr. t.DKK 6.000.000	4.663.720	4.898.550
Gæld til øvrige kreditinstitutter i alt	4.663.720	4.898.550
Kortfristet del af gæld til kreditinstitutter	-235.865	-234.830
I alt	4.427.855	4.663.720
Gæld til forfald efter 5 år	3.534.063	3.714.003

13. Takstmæssig overdækning

Takstmæssig overdækning, primo	6.751.769	6.092.832
Tilgang Nr. Vrå Vandværk, bogført værdi	0	728.442
Nedskrivning Nr. Vrå Vandværk	0	-292.346
Årets over-/underdækning	646.134	222.841
I alt	7.397.903	6.751.769

14. Anden gæld

Moms og afgifter	0	250.731
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	67.519	66.865
ATP og andre sociale ydelser	844	4.181
Lønninger	40.000	40.000
Pensionsbidrag	2.040	0
Feriepenge	1.711	1.423
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	8.480	8.480
Gæld til forbrugerne	326.960	305.261
Vandafgift	0	1.053.722
Skattekonto	1	0
Skyldig garantiprovision	23.319	24.493
I alt	470.874	1.755.156

15. Sikkerhedsstillelser

Selskabet har ikke stillet pant eller anden sikkerhed i aktiver.

16. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse A.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

TAKSTMÆSSIG OVER-/UNDERDÆKNING

Takstmæssig underdækning vedrørende tidligere år, og som i de kommende år opkræves hos forbrugerne i henhold til den fastlagte indtægtsramme, indregnes særskilt i balancen under tilgodehavender. Takstmæssig underdækning indregnes til den værdi, som ledelsen forventer, vil blive opkrævet i de kommende år. Årets regulering af underdækning indregnes i resultatopgørelsen under nettoomsætningen.

Takstmæssig overdækning vedrørende tidligere år, og som i de kommende år skal afregnes til forbrugerne, indregnes i balancen som en særskilt forpligtelse. Årets regulering af overdækning indregnes i resultatopgørelsen under nettoomsætningen.

16. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

RESULTATOPGØRELSE

Nettoomsætning

Indtægter fra salg af vand indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Indtægter fra salg af tjenesteydelser (levering af målerdata m.v.) indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering af tjenesteydelserne (leveringsmetoden). Nettoomsætningen måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Vandværket er underlagt "hvile-i-sig-selv"-princippet, hvor der årligt opgøres over- eller underdækning. Denne beregnes som årets indtægter fratrukket årets omkostninger. En overdækning anføres som en negativ indtægt (der er opkrævet for meget) og en underdækning anføres som et tillæg til indtægterne (der er opkrævet for lidt).

Andre eksterne omkostninger

Eksterne omkostninger omfatter omkostninger til personale, drift af ledningsnet og vandværk, reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest-værdi DKK
Bygninger	10 - 30	0
Øvrige bygninger, boringer, ledningsnet, vandure m.v.	9 - 30	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 -10	0

16. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Grunde afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

Skat af årets resultat

Selskabet er ikke skattepligtgt.

BALANCE

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger, øvrige bygninger, boringer, ledningsnet, vandure m.v. samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

16. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Materielle anlægsaktiver under udførelse

Materielle anlægsaktiver under udførelse måles til kostpris. Afholdte omkostninger vedrørende materielle anlægsaktiver under udførelse overføres til den relevante aktivkategori, når aktivet er klar til brug.

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis selskabets realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-metoden. Der nedskrives til nettorealisationsværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med tillæg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

Nettorealisationsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdig-

16. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

gørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealisationsværdi.